



ORIGINALE

Città di Vibo Valentia  
AFFARI GENERALI

Prot. 20991

N. 111 MAR 2015

Data \_\_\_\_\_

# Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

## Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo  
18.08.2000 n. 267

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 8

**OGGETTO :** OGGETTO: Incarico fino al 09/06/2015 alla Dott. ssa Anna Maria Marchettini per l'attività di supporto all'OSL relativa alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di Vibo Valentia -Approvazione schema disciplinare di incarico.

L'anno duemilaquindici, il giorno 03 del mese di marzo, alle ore 13,30 , nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

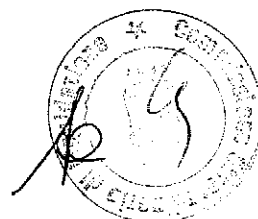
		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Paola Romanò

1/9

g



## La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 giugno 2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 18 novembre 2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20 dicembre 2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Carla Caruso, Dott. Domenico Piccione, Dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la Dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n. 1 del 20 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Insediamento - Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari";

VISTE le proprie delibere nn. 1-2-7/2014 relative all'avvio, in data 30/12/2013, ed alla conclusione, in data 31/03/2014, della rilevazione delle passività del Comune, a seguito di avvisi adeguatamente pubblicizzati con i quali si è reso noto che, ai sensi dell'art.254 co 1 TUEL, chiunque avesse ritenuto di averne diritto, avrebbe potuto proporre, nei termini indicati negli avvisi stessi, istanza all'OSL di ammissione alla massa passiva dei propri crediti vantati fino al 31/12/2012;

PRESO ATTO che alla data del 31/03/2014 sono pervenute n.715 istanze di ammissione al passivo riguardanti presunti crediti per un ammontare complessivo di circa euro 29.874.469,46;

che, atteso l'elevato numero di istanze, è stata data comunicazione dell'avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati mediante avviso pubblico pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vibo V. (vedasi delibera OSL n. 13/2014);

che, ai sensi dell'art. 254 co 1 TUEL, la suddetta attività di rilevazione, accertamento ed eventuale liquidazione dei crediti vantati nei confronti del Comune entro il 31/12/2012 avrebbe dovuto essere ultimata entro 360 giorni dall'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione, avvenuto, come detto, il 20/12/2013, e dunque entro il 20/12/2014;

che, però, a seguito di numerose criticità, esposte nella propria delibera n.36/2014, l'OSL si è visto costretto a richiedere al Ministero dell'Interno una proroga per la presentazione del piano di rilevazione delle passività, dallo stesso concessa per sei mesi con D.M. acquisito al protocollo del Comune di Vibo V. al n. 55257 del 05/12/2014;

che occorre ora organizzare i lavori in modo da poter rispettare il nuovo termine accordato;

CONSTATATO che una delle criticità evidenziate, che hanno portato a richiedere la proroga dei termini al Ministero dell'Interno, consiste nella carenza, all'interno dell'Ente, di personale e di competenze specifiche di cui l'OSL possa avvalersi a proprio supporto e nella disponibilità discontinua dei dipendenti stessi.

2/4



contestualmente impegnati nelle altre attività dell'Ente, sia per la gestione ordinaria che per le attività connesse alla dichiarazione del dissesto finanziario;

che, anche per espressa richiesta di alcuni di essi, si è dovuti già ricorrere ad appositi incarichi a tempo determinato a un professionista esterno (Avv. Carmela Della Mura) e ad un pubblico funzionario (dott. Consolato Francesco Campolo);

PRESO ATTO che, infatti, l'O.S.L., ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto-organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

CONSIDERATO ora il perdurante carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze ancora da esaminare, su cui occorre effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili, e dunque considerata la necessità di utilizzare sia personale dell'Ente che personale esterno, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, questa, come specificato, nei poteri organizzatori della Commissione;

ATTESO che, in considerazione di quanto sopra, questa Commissione Straordinaria di Liquidazione con nota prot. n. 57479 del 23 dicembre 2014 ha avanzato alla Dott.ssa Anna Maria Marchettini, dipendente di ruolo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile, avente specifica competenza nella materia, proposta di collaborazione per le attività relative alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di Vibo Valentia, dal momento dell'affidamento dell'incarico e fino alla conclusione dei lavori entro il nuovo termine del 09/06/2015 previsto per l'invio del piano suddetto al Ministero dell'Interno;

VISTO che la Dott.ssa Anna Maria Marchettini ha accettato, giusta sua comunicazione del 23/12/2014, protocollata agli atti del Comune al n. 2048 del 20/01/2015 e, come da documentazione trasmessa dalla stessa e acquisita agli atti del Comune di Vibo Valentia al n.9840 del 03/03/2015:

- ha conseguentemente richiesto il necessario nulla-osta alla Ragioneria Generale dello Stato, IGF, in data 23/12/2014;
- tale richiesta è stata ricevuta dall'Amministrazione destinataria in pari data al n. 47200 di protocollo;

VISTO, dunque, che sussistono i presupposti per la nomina ai sensi dell'art. 53 co. 10 D.Lgs. 165/2001 dalla data di affidamento dell'incarico fino al 09/06/2015;

VISTO l'art. 253 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario, nell'interesse generale della gestione della liquidazione e del Comune, procedere alla nomina del predetto funzionario - Dott. ssa Anna Maria Marchettini - quale supporto all'O.S.L. per l'espletamento dell'attività di che trattasi;

all'unanimità

DELIBERA

per i motivi ampiamente evidenziati in premessa, che qui si intendono riportati, di incaricare la Dott.ssa

3/4



Anna Maria MarchettiniMRCNMR64A46H224U quale supporto dell'Organismo straordinario di liquidazione fino al 09/06/2015, ai patti e alle condizioni stabiliti nel disciplinare allegato in schema alla presente e pertanto:

di approvare, dunque, l'allegato schema di disciplinare di incarico, che fa parte integrante del presente provvedimento, il quale stabilisce le modalità di espletamento dell'attività della suddetta, autorizzando la Presidente alla sua sottoscrizione;

l'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale ed è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;

le attività dovranno essere espletate sia presso la sede del Comune di Vibo Valentia che fuori sede;

l'impegno richiesto è di 12/16 ore settimanali con la presenza, preferibilmente, nei pomeriggi dei giorni di rientro del personale dipendente;

la collaborazione per le attività inerenti la rilevazione della massa passiva è fino al 09/06/2015, termine previsto per l'inoltro del piano al Ministero dell'Interno;

il compenso per le prestazioni richieste viene fissato nella misura di euro 16 lorde onnicomprensive per ogni ora di attività prestata;

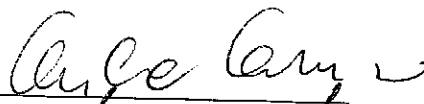

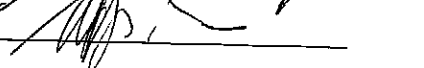
di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

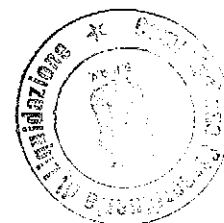
La Commissione straordinaria di liquidazione:

Il Presidente - Dott.ssa Carla Caruso

Il Commissario - Dott. Andrea Casiglia

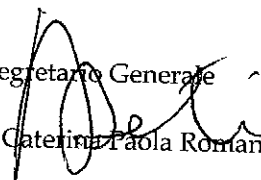
Il Commissario - Dott. Domenico Piccione

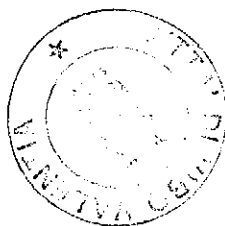
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_






Il Segretario Generale

Dott.ssa Caterina Paola Romano





u/y

SCHEMA

COMUNE DI VIBO VALENTIA

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA (VV).**

L'anno diemilaquindici, il giorno ....del mese di ....., alle ore ..... nella sede Municipale del Comune di Vibo Valentia - Provincia di Vibo Valentia

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente), Dott. Domenico Piccione (Componente), nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Vibo Valentia (VV), rappresentata dalla Presidente Dott.ssa Carla Caruso

E

La Dott. ssa Anna Maria Marchettini nata a Reggio Calabria (RC) il 06 gennaio 1964 e residente a Reggio Calabria in via Pio XI Diramazione Gulli n. 39, C.F. MRCNMR64A46H2224U, dipendente di ruolo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria (RC).

Premesso che:

- con deliberazione n. 39 del 21 giugno 2013, esecutiva, il Consiglio Comunale del Comune di Vibo Valentia ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

4/6

*[Handwritten signature]*



- con D.P.R. del 18 novembre 2013 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per la gestione del suddetto dissesto finanziario;
- in data 20 dicembre 2013 tale Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune di Vibo Valentia;
- per la gestione della liquidazione l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/2000 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto-organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Considerato che:

- il procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati ha avuto formale avvio, giusta deliberazione n. 13 del 2 aprile 2014 di questo O.S.L.;

Dato atto che:

- risultano pervenute al protocollo dell'Ente n. 715 istanze di insinuazione nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui albo pretorio on line e sito istituzionale dell'Ente;
- con D.M del Ministero dell'Interno acquisito al protocollo del Comune di Vibo V. al n. 55257 del 05/12/2014 l'OSL ha ottenuto una proroga fino al 09/06/2015 dell'iniziale termine del 20/12/2014 fissato dalla legge per la presentazione del piano di rilevazione delle passività;

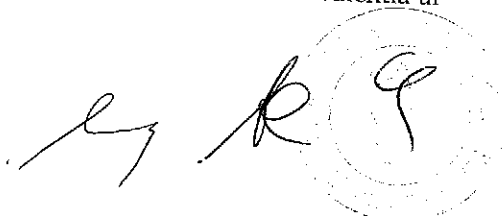
Considerato:

- il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili, utilizzando sia personale dell'Ente che personale esterno, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, questa, nei poteri organizzatori della Commissione;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 37474 del 23 dicembre 2014 è stata avanzata dall'OSL del dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia la proposta alla Dott.ssa Anna Maria Marchettini, dipendente di ruolo della Ragioneria Generale dello Stato - Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia - di incarico, ai sensi dell' art. 253 del T.U.E.L., di supporto per tutte le incombenze inerenti la redazione del piano di rilevazione delle passività ;
- la suddetta ha dato la propria disponibilità al riguardo, giusta sua nota del 23/12/2014 protocollata agli atti del Comune di Vibo Valentia al n. 2048 del 20/01/2015;
- la stessa ha richiesto il necessario nulla-osta al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato I.G.F.-Uff. III .con propria istanza del 23/12/2014 acquisita agli atti del Comune di Vibo Valentia al prot. n.9840 del 03/03/2015;

2/5

Handwritten signature and circular stamp.

- sono dunque maturati i presupposti previsti dall'art. 53 co. 10 D.Lgs. 165/2001 per poter procedere all'incarico;

mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1**

(Oggetto dell'incarico)

- 1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto all'O.S.L. nelle incombenze inerenti l'accertamento di tutta la massa passiva del Comune di Vibo Valentia, nel corso dell'intera gestione per il risanamento finanziario del Comune di Vibo Valentia (V.V.) e per tutta la sua durata, da parte della Dott.ssa Anna Maria Marchettini, grazie all'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nel settore specifico che la stessa può esprimere.
- 2) L'incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;
- 3) Il collaboratore s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'O.S.L..

**Art. 2**

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

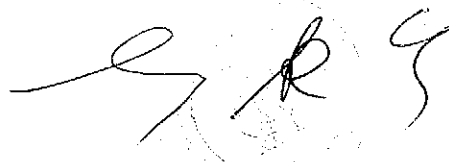
- 1) Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro, ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali;
- 2) Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 c.c.);
- 3) Al collaboratore, senza previa autorizzazione della Commissione, è fatto divieto di utilizzo, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione acquisite durante il rapporto di collaborazione.

**Art. 3**

(Luogo e orario di esecuzione)

- 1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Vibo Valentia che fuori sede;
- 2) L'orario di lavoro verrà espletato, minimo due giorni la settimana, in almeno uno dei pomeriggi dei giorni di rientro del personale dipendente del Comune di Vibo Valentia. In caso di necessità ed in piena autonomia organizzativa verrà espletato, nell'interesse generale dell'Ente, nel giorno concordato con il personale responsabile dei servizi e con la Commissione Straordinaria di Liquidazione.

3/5

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'S. R. G.'. The stamp is partially obscured by the signature.

**Art. 4**

(Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata fino al 09/06/2015, termine previsto per l'inoltro del piano di rilevazione del passivo al Ministero dell'Interno.

**Art. 5**

(Compenso)

- 1) Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura di euro 16 onnicomprensive per ogni ora di attività prestata;
- 2) Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

**Art. 6**

**(Risoluzione e recesso dal contratto)**

- 1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricata in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute;
- 2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal disciplinare.

**Art. 7**

(Controversie)

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria di Vibo Valentia competente per territorio;
- 2) E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 8**

**(Trattamento dei dati personali)**

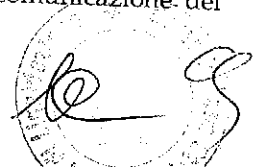
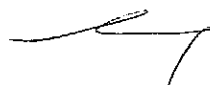
- 1) Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa la contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

**Art. 9**

(Norme finali)

- 1) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del

9/5





conferimento dell'incarico;

- 2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

della Commissione Straordinaria di Liquidazione  
(Dott.ssa Carla Caruso)

L'incaricata

(Dott.ssa Anna Maria Marchettini)

5/5

